



Obec Rozstání, sídlem Rozstání 80, 571 01 Moravská Třebová

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle ustanovení článku 12,13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“)

Správce osobních údajů:

Obec Rozstání, IČ: 00277291
se sídlem: Rozstání 80, 571 01 Moravská Třebová
ID datové schránky: 5dpa3uw
e-mail: ou.rozstani@tiscali.cz

dále jen „Správce“

Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Jméno / název: dataAdvice s.r.o.
se sídlem Eduarda Ušela 304, 679 63 Velké Opatovice
IČ: 09550381,
osoba oprávněná: Mgr. Martin Moučka
e-mail: dataAdvice@seznam.cz;

dále jen „Pověřenec“

Správce osobních údajů je obec Rozstání, jako orgán veřejné moci, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je osoba, která poskytuje poradenství správci při zpracovávání osobních údajů nebo monitoruje, zda je činnost Správce v souladu s nařízením GDPR. Úkolem Pověřence je také případná spolupráce s dozorovým úřadem.

Správce i Pověřenec jsou pak osobami, na které se v případě potřeby můžete obrátit i Vy, občané.



Obec Rozstání, sídlem Rozstání 80, 571 01 Moravská Třebová

Účel tohoto prohlášení

Nařízení GDPR dává za povinnost Správci sdělit osobám, jejichž osobní údaje zpracovává, některé informace, které se týkají způsobu zpracování takových osobních údajů. Tuto povinnost udává konkrétně čl. 12 GDPR. Toto Prohlášení tedy vyjadřuje splnění této povinnosti.

Jaké informace a sdělení má povinnost Správce tímto Prohlášením sdělit pak udává čl. 13 – 22 a čl. 34.

Takové Prohlášení má být co nejvíce srozumitelné, nelze se však vyhnout práci s různými právními pojmy a termíny. V případě jakýchkoliv nejasností se lze obrátit jak na Správce tak Pověřence, kteří jakýkoliv pojem vysvětlí.

Prohlášení tak nabízí:

- Kontaktní údaje Správce a Pověřence pro ochranu osobních údajů
- Účely zpracování a právní základ pro zpracování
- Jaké osobní údaje jsou zpracovávány
- Dobu, po kterou jsou osobní údaje uloženy
- Práva subjektů údajů,
- Informace o příjemci osobních údajů

Kontaktní údaje Pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je osoba, která poskytuje poradenství Správci při zpracovávání osobních údajů nebo monitoruje, zda je činnost Správce v souladu s nařízením GDPR. Úkolem Pověřence je také případná spolupráce s dozorovým úřadem. Pověřenec je ale především osoba, na kterou se může každý obrátit v případě dotazů týkajících se ochrany osobních údajů. Pověřence musí jmenovat každý orgán veřejné moci, kterým je i obec Rozstání, proto je na místě Pověřence identifikovat.

Pověřencem pro obec Rozstání je jmenována společnost dataAdvice, s.r.o., se sídlem Eduarda Ušela 304, IČ: 09550381. Společnost je zastupována Mgr. Martinem Moučkou, email: dataAdvice@seznam.cz



Obec Rozstání, sídlem Rozstání 80, 571 01 Moravská Třebová

Účely zpracování a právní základ pro zpracování

Správce osobní údaje zpracovává pouze tehdy, pokud jde o zpracování zákonné. Nařízení GDPR nabízí výčet důvodů, které zákonnost zpracování zakládají v čl. 6 odst. 1 pod písm. a) – f):

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Obec Rozstání zpracovává osobní údaje na základě výše uvedených důvodů při vykonávání různých činností, přičemž ty nejčastější uvádíme níže.

Smluvní činnost a účetní doklady

Nejčastěji se se zpracováním osobních údajů můžete nejspíše setkat v souvislosti s uzavíráním různých smluv, které se mohou týkat nakládání s obecním majetkem nebo prováděním různých služeb, které jsou nutné pro řádný chod obce apod. V případě, že se tedy uzavírá jakákoliv smlouva s fyzickou osobou, jedná se tak o zpracování osobních údajů této osoby jako smluvního partnera obce. Mezi tyto osobní údaje může patřit: jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalý pobyt, bydliště a v určitých odůvodněných případech také email nebo telefon. V souvislosti s touto činností může být nakládáno s osobními údaji také při administraci faktur a jiných účetních dokladů.

Zpracování těchto údajů je tak nezbytné pro splnění smlouvy, tedy podle článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR, a je také nezbytné pro splnění právní povinnosti, tj. podle článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR, a to např. pro splnění povinností dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (pro evidenci účetních dokladů).

Doba uchovávání takových osobních údajů se řídí spisovým a skartačním řádem obce, přičemž tato doba je 10 let pro účetní doklady a obdobné dokumenty. Smlouvy jsou uchovávány dle spisového a skartačního řádu obce po dobu 5 let po ukončení jejich platnosti, vyjma smluv nájemních, které jsou uchovávány po dobu 10 let po ukončení jejich platnosti.



Obec Rozstání, sídlem Rozstání 80, 571 01 Moravská Třebová

Postup dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – administrace žádostí o poskytnutí informace

Osobní údaje Správce zpracovává také v případě podávání žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. V takovém případě žadatel dle § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. uvádí: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, adresu pro doručování. Obec má za povinnost tuto žádost vyřídit a v rámci tohoto vyřizování zpracovává výše uvedené osobní údaje. Toto zpracování je plněním zákonné povinnosti ve smyslu článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

Doba uchování takových osobních údajů se řídí spisovým a skartačním řádem obce, přičemž tato doba je 5 let.

Prezentace obce pro veřejnost

Vzhledem k tomu, že obec Rozstání je dějištěm různých kulturních nebo sportovních akcí, je na místě se s veřejností podělit o momentky z těchto akcí, ať už za účelem informování občanů o dění v obci nebo za účelem prezentace obce. Pro splnění těchto úkolů tak můžeme pořídit a užít fotografie (nebo videozáznam), která by zachycovala podobiznu určité osoby, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - nezbytnost pro účely oprávněných zájmů obce.

Fotografie (nebo videozáznam) jsou pak zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění výše uvedeného účelu.

Výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů v případě fotografií nebo videozáznamu tak není od účastníků akce potřebný, pokud se nejedná o fotografii, která by zachycovala jakoukoliv dehonestující nebo nepřiměřenou skutečnost, o které by se dalo předpokládat, že by její aktér nesouhlasil s jejím zveřejněním.

Pokud se nebude jednat o tento případ a přesto nebudete souhlasit se zveřejněním jakékoliv fotografie nebo videozáznamu, která zachycuje Vaši podobiznu, můžete žádat, aby taková fotografie nebo videozáznam nebyl/a zveřejněn/a. V takovém případě je nutné obrátit se na Správce nebo Pověřence.

Poplatková agenda - místní poplatky

Obec Rozstání je oprávněným subjektem, který může vybírat určité místní poplatky dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích. V případě výběru místních poplatků jsou samozřejmě zpracovávány osobní údaje plátců či poplatníků. Obec pak může tyto osobní údaje zpracovávat na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - plnění právní povinnosti. Jedná se o jméno, příjmení, titul, trvalý pobyt, datum narození či rodné číslo, bankovní spojení.

Doba uchování takových osobních údajů se řídí spisovým a skartačním řádem obce, přičemž tato



Obec Rozstání, sídlem Rozstání 80, 571 01 Moravská Třebová

doba je 5 let.

Zajištění volební agendy

Obec Rozstání se také podílí na činnosti, kterou ji ukládají volební zákony (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu, zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů; zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky, zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu; zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky). Tato činnost s sebou nese i zpracovávání osobních údajů, přičemž je toto zpracovávání povoleno na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - plnění právní povinnosti.

Doba uchovávání takových osobních údajů se řídí spisovým a skartačním řádem obce, přičemž tato doba je 5 let. Pro případ kandidátních listin, přihlášek kandidátů k registraci a obdobných dokumentů, dále výsledků hlasování a hlášení výsledků voleb v obci je tato doba 10 let.

Evidence obyvatel

Obec Rozstání samozřejmě plní své zákonné povinnosti i v rámci agendy evidence obyvatel (především dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel). Obec v rámci tohoto oprávnění zapisuje do Informačního systému osobní údaje, přičemž pro splnění této povinnosti může Správce zpracovávat: jméno, příjmení, datum narození, město a stát narození, pohlaví, rodné číslo, trvalý pobyt, doručovací adresa, adresa předchozího trvalého pobytu a číslo občanského průkazu. Vzhledem k tomu, že se jedná o zákonnou povinnost Správce, je toto zpracovávání povoleno na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - plnění právní povinnosti.

Doba uchovávání takových osobních údajů se řídí spisovým a skartačním řádem obce, přičemž tato doba je 5 let, vyjma přihlašovacích lístků k trvalému pobytu, které se uchovávají 50 let, nebo evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu, které se uchovávají 1 rok.

Zaměstnanci

Obec Rozstání se pro plnění svých povinností samozřejmě neobejde bez svých zaměstnanců. V takovém případě tak musí obec Rozstání plnit také své povinnosti zaměstnavatele, které souvisí se zpracováním osobních údajů, např. mzdová agenda, sociální zabezpečení, povinnosti dle zákona o veřejném zdravotním pojištění nebo daňové zákony. V takovém případě lze hovořit o zpracovávání osobních údajů ve dvojitým smyslu dle charakteru zpracování. V případě zpracování na základě zákona se jedná o čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - plnění právní povinnosti. V případě zpracování na základě pracovní smlouvy nebo dohod o práci konané mimo pracovní poměr se zase jedná o čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - plnění smluvní povinnosti



Subjekt údajů a jeho práva

Subjektem údajů je každá fyzická osoba, jíž se zpracovávané osobní údaje týkají. Pokud jste tedy osobou, jejíž osobní data zpracováváme, máte svá práva:

- Právo na poskytnutí transparentní informace a náležitých sdělení (čl. 12 GDPR);
- Právo na poskytnutí informace týkající se zpracování údajů (čl. 13 GDPR);
- Právo přístupu ke zpracovávaným osobním údajům (čl. 15 GDPR);
- Právo na opravu osobních údajů (čl. 16 GDPR);
- Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 GDPR)
- Právo na omezení zpracování (např. v případě nepřesnosti osobních údajů, protiprávnosti zpracování, v případě, že Správce již nepotřebuje osobní údaje, nebo v případě podání námítky proti zpracování) (čl. 18) GDP;
- Právo na přenositelnost údajů, kdy má subjekt údajů právo získat osobní údaje poskytnuté Správci a předat je jinému Správci (čl. 20 GDPR);
- Právo vznést námitku proti zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) (čl. 21 GDPR)
 - Pokud jsou osobní údaje zpracovávány za účelem splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, nebo je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany, je právem subjektu údajů vznést proti zpracování osobních údajů námitku. Takovou námitku můžete předat Správci či Pověřenci. Jako Správce jsme pak oprávněni osobní údaje nadále zpracovávat jen v případě, že prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení výkonu nebo obhajobu právních nároků.
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz. Stížnost můžete tedy podat, pokud máte za to, že zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní.

Příjemci osobních údajů

V rámci činnosti, kterou Správce každodenně vykonává, mohou nastat situace, kdy k osobním údajům může mít přístup i další subjekt – příjemce osobních údajů. Jedná se o případy např. dozoru či kontroly nadřízených orgánů, o soudní orgány, Policii ČR, exekutory apod., přičemž tyto subjekty mají přístup k osobním údajům pouze v rozsahu, který je jim svěřen příslušným zákonem. V případě plnění vyplývajícího ze smlouvy, může být příjemcem také poskytovatel určitých služeb, a to pouze v rozsahu, který je nezbytně nutný pro výkon smluvní činnosti.



Obec Rozstání, sídlem Rozstání 80, 571 01 Moravská Třebová

V případě jakýchkoliv dotazů týkajících se zpracování osobních údajů se můžete obracet na Správce či Pověřence.

Ve Rozstání dne *1. 10. 2024*



**OBEC
ROZSTÁNÍ**
č.p. 80, Moravská Třebová, 571 01

Radka Kašánková, v. r. starostka obce

